

IVC

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA EDITORWEB

REVISTAS PAGAS

Login

Após acessar a página do IVC (<http://www.ivc.org.br>), clicar no link, conforme imagem abaixo:



O associado efetuará o acesso ao sistema de digitação, informando o “**Login**” e a “**Senha**”, fornecidos pelo IVC especificamente para este sistema, conforme mostra a fig. 1.

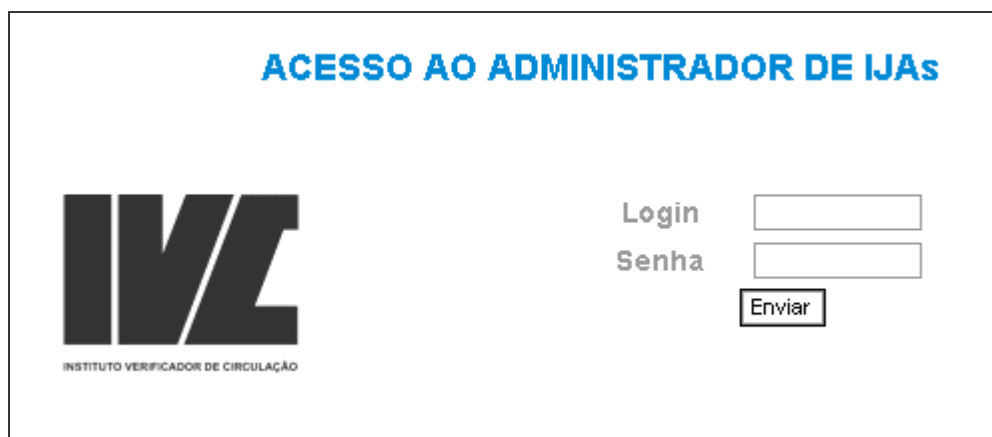
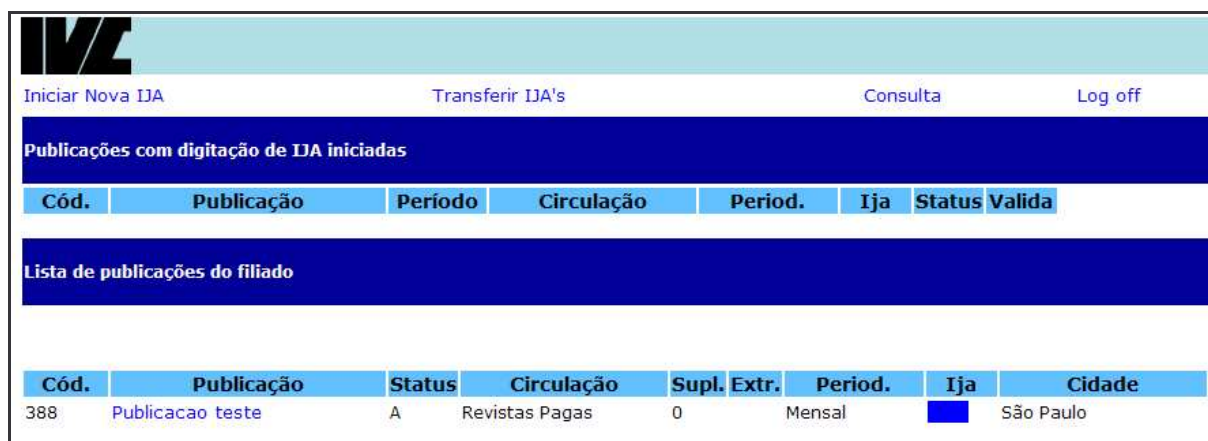
A login form titled "ACESSO AO ADMINISTRADOR DE IJAs" in bold, blue, uppercase letters. On the left side, there is the IVC logo, which consists of the letters "IVC" in a large, bold, black font, with the full name "INSTITUTO VERIFICADOR DE CIRCULAÇÃO" in a smaller, black, uppercase font below it. To the right of the logo, there are two input fields. The first is labeled "Login" and the second is labeled "Senha". Below these fields is a button labeled "Enviar".

Fig. 1

Página inicial

Após o login, o associado poderá visualizar a página inicial de trabalho, conforme mostra a fig. 2.

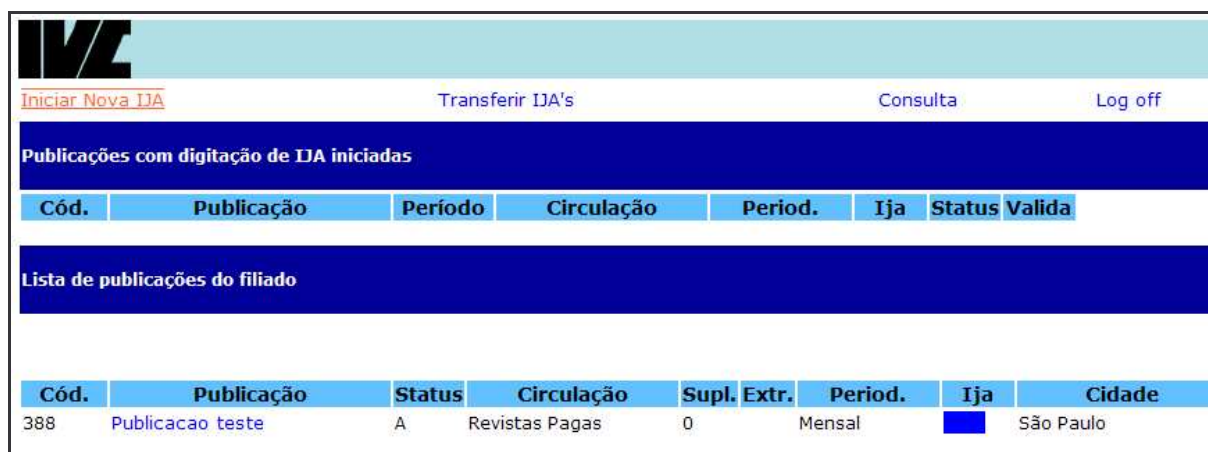


Cód.	Publicação	Período	Circulação	Period.	Ija	Status	Valida
------	------------	---------	------------	---------	-----	--------	--------

Cód.	Publicação	Status	Circulação	Supl. Extr.	Period.	Ija	Cidade
388	Publicacao teste	A	Revistas Pagas	0	Mensal		São Paulo

Fig. 2

Clique na opção **Iniciar Nova IJA** para iniciar a digitação dos dados, conforme mostra a fig. 3.



Cód.	Publicação	Período	Circulação	Period.	Ija	Status	Valida
------	------------	---------	------------	---------	-----	--------	--------

Cód.	Publicação	Status	Circulação	Supl. Extr.	Period.	Ija	Cidade
388	Publicacao teste	A	Revistas Pagas	0	Mensal		São Paulo

Fig. 3

Clique em **Localizar**, conforme mostra a fig. 4.

IVZ

Página inicial

Digite os dados para a criação da nova IJA

Publicação Periodicidade: Último período:

Período referência /

Último mês referência /

Fig. 4

Clique no **Nome da Publicação** a que se referem os dados, conforme mostra a fig. 5.

IVZ

Página inicial

Digite os dados para a criação da nova IJA

Publicação Periodicidade: Último período:

Período referência /

Último mês referência /

Cód.	Publicação	Status	Supl.	Circulação	Extr.	Period.	Ije	
388	<u>Publicacao teste</u>	A	0	Revistas Pagas		Mensal	<input checked="" type="checkbox"/>	São Paulo

Fig. 5

Em seguida, a publicação estará selecionada, conforme mostra a fig. 6.



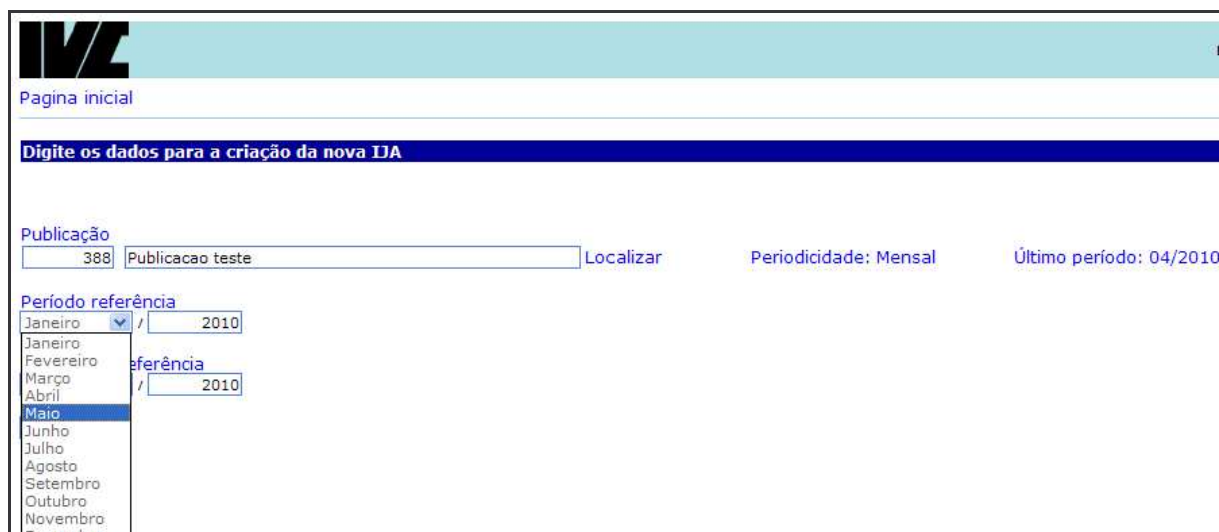
The screenshot shows the IVC system interface. At the top is the IVC logo and the text 'Pagina inicial'. Below this is a blue header bar with the text 'Digite os dados para a criação da nova IJA'. The main form area contains the following fields and controls:

- Publicação:** A text input field containing '388', followed by a text input field containing 'Publicacao teste', and a 'Localizar' button.
- Periodicidade:** A label 'Periodicidade: Mensal'.
- Último período:** A label 'Último período: 04/2010'.
- Período referência:** A dropdown menu showing 'Janeiro' and a text input field containing '2010'.
- Último mês referência:** A dropdown menu showing 'Janeiro' and a text input field containing '2010'.
- Editar IJA:** A button.

Fig. 6

Escolha o **Período de Referência** a ser enviado ao IVC, conforme mostra a fig. 7.

Por exemplo: Se você já enviou o mês de **Abril** de 2010, isto significa que **Maio** de 2010 é o mês a ser enviado.



The screenshot shows the IVC system interface, similar to Fig. 6, but with the 'Período referência' dropdown menu open. The menu lists the months of the year: Janeiro, Fevereiro, Março, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro, and Dezembro. The month 'Maio' is highlighted in blue. The text input field next to the dropdown contains '2010'.

Fig. 7

Ao lado do mês escolhido, coloque o **Ano Completo**, conforme mostra a fig. 8.

Exemplo: 2010, 2011, 2012...

The screenshot shows the IZS system interface. At the top is the IZS logo and a light blue header bar. Below the header is a link labeled 'Pagina inicial'. A dark blue banner contains the text 'Digite os dados para a criação da nova IJA'. The main form area has a section titled 'Publicação' with a text input containing '388', a label 'Publicacao teste', a 'Localizar' button, and text 'Periodicidade: Mensal' and 'Último período: 04/2010'. Below this is a 'Período referência' section with a dropdown menu showing months from 'Janeiro' to 'Dezembro', with 'Maio' selected. To the right of the dropdown is a text input containing '2010'.

Fig. 8

Clique no quadro **Último Mês de Referência** que indica o ano, conforme mostra a fig. 9.

The screenshot shows the IZS system interface. At the top is the IZS logo and a light blue header bar. Below the header is a link labeled 'Pagina inicial'. A dark blue banner contains the text 'Digite os dados para a criação da nova IJA'. The main form area has a section titled 'Publicação' with a text input containing '388', a label 'Publicacao teste', a 'Localizar' button, and text 'Periodicidade: Mensal' and 'Último período: 04/2010'. Below this is a 'Período referência' section with a dropdown menu showing months from 'Janeiro' to 'Dezembro', with 'Maio' selected. To the right of the dropdown is a text input containing '2010'. Below this is a 'Último mês referência' section with a dropdown menu showing months from 'Janeiro' to 'Dezembro', with 'Maio' selected. To the right of the dropdown is a text input containing '2010'. At the bottom left is a button labeled 'Editar IJA'.

Fig. 9

Clique em **Editar IJA**, conforme mostra a fig. 10.

Fig. 10

Após clicar em **Editar IJA**, você perceberá que já consta o nome do associado, o nome da publicação e o mês que você escolheu para a digitação de dados, acompanhado do ano (05/2010), conforme mostra a fig. 10.

Resumo I

Importante: Só quem tem Edição Digital é que preenche o Resumo I, quem não tiver vá para Regiões.

Médias mensais de circulação líquida paga por edição					
	Brasil	Exterior	Mês	Anterior	Médias edições
Resumo do movimento					
Total venda avulsa sem atacado	0	0	0		0
Venda por atacado	0		0		0
Total assinaturas pagas sem atacado	0	0	0		0
Assinaturas por atacado	0		0		0
Total da circulação paga	0	0	0		0
Edição digital			0		
Total da circulação (Impressa + Digital)	0	0	0	0	

Fig. 11

Obs.: Os dados das IJA's só serão gravados se clicar no botão PROXIMA, ANTERIOR ou GRAVAR.

Conforme for preenchendo uma seqüência de campos, sempre utilize o botão **“Próxima ou Anterior”** para que os mesmos estejam salvos.

Importante: Após iniciar a digitação, se por algum motivo você não puder finalizar o seu preenchimento, grave a IJA, retorne para a página inicial e dê o log off. Ao retornar, digite o seu login e senha e a sua publicação estará disponível na opção: **Publicação com Digitação de IJA iniciadas**. Clique no nome da publicação e continue a fazer a digitação dos dados no campo em que o trabalho foi interrompido.

Regiões:

Utilize a tecla “enter” para alternar entre os campos referentes aos estados.

Publicação: Publicacao teste Extraordinária: Circulação: **Revistas Pagas**

Resumo-I Regiões Edições Preços/Promoções

Período: 05/2010

Distribuição geográfica da circulação líquida paga

Regiões	Estados	Capital		Interior		Total circulação	
		Venda avulsa	Assinaturas	Venda avulsa	Assinaturas	Avulsa	Assinatura
Norte							
	Acre					0	
	Amapá					0	
	Amazonas					0	
	Pará					0	
	Rondônia					0	
	Roraima					0	
	Tocantins					0	
	Total	0	0	0	0	0	
Nordeste							
	Alagoas					0	
	Bahia					0	
	Ceará					0	
	Maranhão					0	
	Paraíba					0	
	Pernambuco					0	
	Piauí					0	

Fig. 12

Obs.: Os dados das IJA's só serão gravados se clicar no botão **“Próxima, Anterior ou Gravar”**.

Conforme for preenchendo uma seqüência de campos, sempre utilize o botão **“Próxima ou Anterior”** para que os mesmos estejam salvos.

Importante: Após iniciar a digitação, se por algum motivo você não puder finalizar o seu preenchimento, grave a IJA, retorne para a página inicial e dê o log off. Ao retornar, digite o seu login e senha e a sua publicação estará disponível na opção: **Publicação com Digitação de IJA iniciadas**. Clique no nome da publicação e continue a fazer a digitação dos dados no campo em que o trabalho foi interrompido.

Edições

Utilize a tecla “enter” para alternar entre os campos, conforme a fig. 13.

Obs.: Não esquecer de preencher o número da edição e verificar se o total da tiragem está correto.

[illegible]

Fig. 13

Obs.: Os dados das IJA's só serão gravados se clicar no botão **“Próxima, Anterior ou Gravar”**.

Conforme for preenchendo uma seqüência de campos, sempre utilize o botão **“Próxima ou Anterior”** para que os mesmos estejam salvos.

Importante: Após iniciar a digitação, se por algum motivo você não puder finalizar o seu preenchimento, grave a IJA, retorne para a página inicial e dê o log off. Ao retornar, digite o seu login e senha e a sua publicação estará disponível na opção: **Publicação com Digitação de IJA iniciadas**. Clique no nome da publicação e continue a fazer a digitação dos dados no campo em que o trabalho foi interrompido.

Preços / Promoções

Preencher o quadro de **Condição de Recebimento de Encalhe**: **Escreve-se “Sem Limitação”**. Favor verificar a sua última IJA que encontra-se no site do IVC www.ivc.org.br, para ter certeza que é essa a expressão a ser usada.

Preencher o quadro **Promoção** com a expressão **“Nada”**, “se não houver promoção no período” ou alguma **Nota Explanatória**, ou seja, se não circulou, se circulou com mais de uma edição, etc. Favor verificar a sua última IJA que encontra-se no site do IVC www.ivc.org.br, para se certificar que é essa a expressão a ser usada, conforme mostra a fig. 14.

IVC Editora te

Publicação: Publicacao teste Extraordinária: Circulação: Revistas Pagas

Resumo-I Regiões Edições **Preços/Promoções**

Período: 05/2010 Pagina inicial Excluir Gravar Anter

Condição de recebimento de encalhe

Promoção Terminar a primeira linha com <ENTER>

Cabeçalho 1 Cabeçalho 2 Cabeçalho 3 Cabeçalho 4

Cabeçalho 5 Cabeçalho 6 Cabeçalho 7 Cabeçalho 8 Cabeçalho 9 Aplicar

Novo Pagina inicial Excluir Gravar Anter

Fig. 14

Conforme mostra a fig. 15, verifique que há um título contendo:

- Cabeçalho 1: no quadro escreva a expressão Cidade Sede
- Cabeçalho 2 : escreva Venda Avulsa
- Cabeçalho 3: escreva Assinaturas:
- Cabeçalho 4 : escreva Mensal
- Cabeçalho 5: escreva Trimestral
- Cabeçalho 6: escreva Semestral
- Cabeçalho 7: escreva Anual

Por fim, clique na opção **Aplicar**.

Obs.: Em caso de dúvidas, favor verificar a sua última IJA que encontra-se no site do IVC www.ivc.org.br, para ter certeza que é essa a expressão a ser usada.

Verifique que após usar a opção **Aplicar** todo o Cabeçalho irá para a tarja azul.

Condição de recebimento de encalhe
Sem Limitação.

Promoção
Nada.

Terminar a primeira linha com <ENTER>

Cabeçalho 1: Cidade Sede
Cabeçalho 2: Venda Avulsa
Cabeçalho 3: Assinaturas:
Cabeçalho 4: Mensal
Cabeçalho 5: Trimestral
Cabeçalho 6: Semestral
Cabeçalho 7: Anual
Cabeçalho 8:
Cabeçalho 9:
Aplicar

Cidade Sede	Venda Avulsa	Assinaturas:	Mensal	Trimestral	Semestral	Anual		
<input type="text"/>	3.2	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	<input type="text"/> 0	198.6	<input type="text"/> 0	<input type="text"/>
<input type="text"/>								
Novo <input type="text"/>								

Pagina inicial Excluir Gravar Anterior

Fig. 15

Verifique que abaixo de “**Venda Avulsa**” há campos para preenchimento da seguinte forma:

- Se houver centavos nos preços é para ser colocado (ponto) e não (vírgula).
- Se precisar preencher mais quantidades, é só clicar no novo e se abrem outros quadrados abaixo e, no último crie um novo quadrado vazio.

Importante: Toda vez que se inicia a digitação de uma IJA, todos os campos devem ser preenchidos. Quando a IJA for atualizada, serão preenchidas somente as quantidades, pois o sistema traz a última ação realizada, salvo o que é obrigatório em todas as abas: Regiões, Edições e Preços/Promoções.

Obs.: Os dados das IJA's só serão gravados se clicar no botão “**Próxima, Anterior ou Gravar**”.

Conforme for preenchendo uma sequência de campos, sempre utilize o botão “**Próxima ou Anterior**” para que os mesmos estejam salvos.

Importante: Após iniciar a digitação, se por algum motivo você não puder finalizar o seu preenchimento, grave a IJA, retorne para a página inicial e dê o log off. Ao retornar, digite o seu login e senha e a sua publicação estará disponível na opção: **Publicação com Digitação de IJA iniciadas**. Clique no nome da publicação e continue a fazer a digitação dos dados no campo em que o trabalho foi interrompido.

Observe que se a coluna **Válida** está em **Vermelho**, isto significa que a IJA está com crítica de valores (Médias).

Observe que se a coluna **Status** está **Incompleta**, isto significa que o Associado não passou em todas as etapas da Digitação da IJA “para saber quais as etapas que faltam digitar o associado posiciona o mouse sobre o nome **“Incompleta”**, conforme mostra a fig. 16.



Cód.	Publicação	Período	Circulação	Period.	Ija	Status	Valida
388	Publicacao teste	05/2010	Revistas Pagas	Mensal		Incompleta	

Cód.	Publicação	Status	Circulação	Supl. Extr.	Period.	Ija	Cidade
388	Publicacao teste	A	Revistas Pagas	0	Mensal		São Paulo

Fig. 16

Observe que se a opção **Publicações com Digitação de IJA iniciadas** estiver com a coluna **Válida Verde**, significa que tudo foi preenchido corretamente e coluna completa, significa que você passou em todas as etapas da Digitação.

Obs.: Mesmo com o indicador informando que tudo foi preenchido corretamente, recomenda-se uma revisão de todos os dados antes de clicar o módulo **Transferir IJA's**.

Verifique: se a página inicial apresentou **Processos de Transferência de IJA's válidas para o IVC**, isto só irá acontecer se a coluna **Status** estiver **Completa**, conforme mostra a fig. 17.

IVZ

Iniciar Nova IJA

Transferir IJA's

Consulta

Log off

Publicações com digitação de IJA iniciadas

Cód.	Publicação	Período	Circulação	Period.	Ija	Status	Valida
388	Publicacao teste	08/2010	Revistas Pagas	Mensal	<div></div>	Completa	<div></div>

Lista de publicações do filiado

Cód.	Publicação	Status	Circulação	Supl. Extr.	Period.	Ija	Cidade
388	Publicacao teste	A	Revistas Pagas	0	Mensal	<div></div>	São Paulo

Fig. 17

Tendo certeza de que tudo está digitado corretamente, clicar na opção **Transferir IJA's**, conforme mostra a fig. 18.

IVZ			Editor Teste
Pagina inicial			
Processo de transferência de IJA's válidas para o IVC			
Enviar	Consultar protocolo		
<input type="checkbox"/>	Código	Publicação	Periodo
<input type="checkbox"/>	304	Publicacao teste	05/2010

Fig. 18

Selecione a publicação, clicando no quadrado ao lado do código da publicação. Caso haja mais de uma publicação, clique no quadrado ao lado do código na tarja azul para que todas sejam selecionadas e, por fim, clique em **Enviar**, conforme mostra a fig. 19.

IVZ			Editor Teste
Pagina inicial			
Processo de transferência de IJA's válidas para o IVC			
Enviar	Consultar protocolo		
<input checked="" type="checkbox"/>	Código	Publicação	Periodo
<input checked="" type="checkbox"/>	304	Publicacao teste	05/2010

Fig. 19

Após processar o envio da IJA, será disponibilizada a seguinte informação:

Foi ou foram enviadas com sucesso, através do protocolo XXXX. Ao lado da palavra enviar, há a opção **Consultar Protocolo**.

Entre em **Consultar Protocolo**, clique no protocolo e o imprima, para que você tenha o comprovante de envio da sua IJA para o IVC.

Dúvidas referentes ao preenchimento e utilização do sistema poderão ser esclarecidas com a funcionária Claudete Marques através dos telefones: (21) 2263-7691 / 2263-7791 / 2263-7400 ou através do e-mail: info@ivc.org.br